文物与博物馆学院
实验实训室使用申请表（学生版）

申请日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>申请人</td><td></td><td>用途</td><td></td></tr>
<tr><td>使用地点</td><td></td><td>申请人联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>使用人（具体人名）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>是否使用设备</td><td>是□　　否□</td><td>使用设备名称</td><td></td></tr>
<tr><td>使用时间</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">实验实训内容（名称）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>使用人</td><td colspan="3">1、遵守《实验实训室管理规定》、《实验实训室安全、卫生、文明守则》、《实验实训室学生守则》，严格按照仪器、设备操作规程操作。
2、服从实验实训室工作人员管理；
3、正确使用实验实训室设备及仪器，保证实验实训室设备及仪器安全；
4、保持实验实训室整洁并做好卫生工作；
5、若有损坏，自己愿按照相关规定赔偿。
6、首饰加工实训室使用需有教师在场。

签字（申请人）：　　日期：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>专业教师、实验实训室负责人、专业负责人意见
（期中一人同意即可）</td><td colspan="3">（如专业教师等不在学校，学生急需使用，可采取信息形式同意，学生带同意信息到学院签批）

签字：　　日期：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学院意见</td><td colspan="3">（学院意见到教学楼 B104 签批）

签字盖章：　　日期：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：1、申请人为使用人当中第一责任人。使用完实验实训室后，关闭设施设备电源、清洁卫生后，锁好门，按照借用时间节点归还钥匙。

2、**各实验实训室负责人：**拓片、装裱实训室、文保中心（**廖金堂**），数字化建模实训室（**孟春羊**），宝石鉴定实训室（**王誉婉**），传统技艺实训室（**刘佳丽**），建筑制图实训室（**马瑞晨**），首饰加工实训室（**李政作**），测量实训室（**戴松淼**），古建筑工程技术实训室（**谢咏言**）。