

# 四川文化艺术学院 文物与博物馆学院

川文艺文博院（2023）9号

## 关于印发《四川文化艺术学院第四届文昌杯文化遗产论坛工作方案》的通知

全院师生：

现将《四川文化艺术学院第四届文昌杯文化遗产论坛工作方案》印发给你们，请按照方案要求开展相关工作。

附件：四川文化艺术学院第四届文昌杯文化遗产论坛工作方案



# 四川文化艺术学院

## 第四届文昌杯文化遗产论坛工作方案

全院师生：

第四届文昌杯文化遗产论坛已经从策划、宣传进入到动员、报名工作阶段。为确保第四届文昌杯文化遗产论坛顺利进行，经学院研究，拟定第四届文昌杯文化遗产论坛工作方案，即日起正式进入筹备阶段，请全院师生大力支持配合，具体工作实施方案如下：

### 一、第四届文昌杯文化遗产论坛组委会

为确保第四届文昌杯文化遗产论坛举办成功，经审议通过，成立第四届文昌杯文化遗产论坛组委会。

**组委会组织机构及职责：**

#### 1、领导小组

组长：宋大川

副组长：羊洋、王君钢、周文

组员：唐光孝、柯小杰、李政作、卢俊民

**领导小组职责：**

- (1)负责传达、落实组委会工作精神和要求；
- (2)负责审定各项具体实施方案；
- (3)负责组织机构的组建、调整工作；

(4)负责对整体活动进行监督、指导工作。

## **2、执委会**

主任：王君钢

副主任：卢俊民

组员：张孟平

### **执委会职责：**

- (1)贯彻执行组委会领导小组各项工作要求和决议；
- (2)负责整体活动的组织、管理、协调工作；
- (3)负责具体工作机构的建立及各组工作职责的制定；
- (4)负责审定各组工作方（预）案、预算；
- (5)负责活动组织和实施工作；
- (6)负责处理和协调论坛活动期间突发事件，确保论坛活动的顺利进行。

## **3、执委会秘书处**

秘书长：卢俊民

副秘书长：张孟平、刘慧

### **执委会秘书处职责：**

- (1)按照执委会的工作意图，及时传达执委会的工作要求；
- (2)负责与大赛各相关部门的沟通和协调；
- (3)负责各工作组之间的联络、协调，做好服务工作；
- (4)负责起草拟定执委会的各种文件；
- (5)负责大赛的工作例会、专题会等会议安排，整理会议纪要，

并对会议议定的事项进行催办落实和信息反馈；

(6)负责起草、设计论坛活动的各类图片、音像等宣传稿件、资料等；

(7)负责论坛活动各种证件的设计、制作、管理和发放（奖品、证书、活动材料等）；

(8)负责论坛活动日常事务的组织、协调、记录；

(9)负责论坛活动有关文件的规范整理并归档；

(10)完成论坛执委会交办的其它工作。

#### **4、论坛办公室**

主任：卢俊民

副主任：学生会主席团成员

#### **论坛办公室职责：**

(1)贯彻执行执委会工作方案和要求；

(2)负责拟定活动工作方案，审议各工作组工作方（预）案；

(3)负责制定、执行项目预算；

(4)对论坛办下设各工作组进行指导、协调、监督；

(5)确保论坛活动的顺利进行；

(6)完成论坛执委会交办的其它工作。

#### **论坛办公室下设组织机构及职责**

##### **①秘书组**

1. 负责论坛各工作组的协调、联络；

2. 负责论坛日常事务的处理和记录；

3. 负责论坛有关文件的整理归档。
4. 完成论坛执委会及论坛办公室交办的其它工作。

## ②场地组

1. 负责拟定论坛活动场地的建设方案；
2. 负责拟定场地建设的经费预算；
3. 负责论坛场地建设的指导与监督；
4. 负责论坛场地的使用与维护；
5. 完成论坛执委会及论坛办公室交办的其它工作。

## ③竞赛组

1. 熟悉论坛的技术要求及各种标准；
2. 负责论坛整个环节的设计、实施，确保论坛的顺利进行；
3. 保持与专家、评委的有效沟通；
4. 按照论坛技术要求拟定论坛初赛、决赛秩序册；
5. 根据论坛需要及时提出调整建议；
6. 完成论坛执委会及论坛办公室交办的其它工作。

## ④宣传组

1. 负责论坛宣传方案的制定与组织实施；
2. 负责论坛日常活动网络信息的发布、更新；
3. 负责起草、撰写各类宣传文字稿件；
4. 负责协调接待有关新闻单位，利用公众号、橱窗、网站等各种途径对论坛进行宣传报道；
5. 负责论坛现场、开闭幕式的宣传和布置工作；

6. 负责各类宣传资料的收集、整理和归档工作；
7. 完成论坛执委会及论坛办公室交办的其它工作。

#### ⑤后勤保障组

1. 负责拟制定确保赛区竞赛期间赛场设备设施正常的使用方（预）案，做好论坛期间保障工作；
2. 负责制定论坛期间的用餐方案，保障餐、水、茶歇等物资供应；
3. 负责论坛期间保障组与其他工作组的协调工作；
5. 负责论坛过程中各物资及时到位，并负责论坛期间设备设施的维护，确保设备设施的正常运行；
6. 负责论坛期间的场地环境卫生工作；
7. 完成论坛执委会及论坛办公室交办的其它工作。

#### ⑥接待服务组

1. 负责拟定论坛期间的接待服务工作实施方案；
2. 负责做好论坛期间的接待服务任务安排，负责论坛活动当天专家评委、特邀嘉宾、学院师生的接待服务工作；
4. 负责论坛期间各级领导的接待服务工作；
5. 论坛期间细心周到地开展接待服务工作，协调接待服务工作中的问题，确保论坛期间各级领导及专家评委、特邀嘉宾、学院师生对接待服务工作满意；
6. 完成论坛执委会及论坛办公室交办的其它工作。

#### ⑦财务组：

1. 负责论坛活动的财务管理工作；
2. 负责拟制定（论坛活动相应的财务政策并做好工作预案）活动资金的预算、计划工作；
3. 严格按照各项预算、计划，对论坛期间各项支出进行审核，确保论坛活动资金的及时支出和合理使用；
4. 负责财务帐表、资料、档案的整理和归档工作；
5. 完成论坛执委会及论坛办公室交办的其它工作。

## **二、论坛背景**

**论坛主题：**大雅追千古，文光射斗牛

**论坛名称：**四川文化艺术学院第四届文昌杯文化遗产论坛

**论坛主席：**龚珍旭

**总策划：**羊洋

**总监制：**王君钢

**编 导：**卢俊民、张孟平

**专家评议委员会**

**主任：**朱智忠

**副主任：**林海、吕林素

**委 员：**待定

**特邀教授：**待定

**主持人：**卢俊民

**工作人员：**文物与博物馆学院团总支学生会全体成员

**主办单位：**

四川文化艺术学院

**承办单位：**

四川文化艺术学院艺术委员会

梓潼文昌文化研究院

文物与博物馆学院

**协办单位：**

廖艺徽教育发展基金会

四川臻艺文化传播有限责任公司

丽江师范高等专科学校民研中心

河南安得珠宝有限公司

绵阳搏朗教育咨询服务有限公司

四川斧创家具有限公司

文物与博物馆学院团总支学生会

**三、时间安排**

**（一）论坛时间地点**

时间：2023年11月20日（珠宝设计大赛）

2023年11月21日（文创产品大赛）

地点：文昌剧院

直播平台：央视频、哔哩哔哩、微信视频号

短视频、长视频发布平台：哔哩哔哩、抖音、快手、微信视频号、爱奇艺等

图文发布平台：微信公众号、百家号



## （二）具体时间安排

（一）9月4日-9月8日，全员动员，各专业教师及辅导员在课堂及班会鼓励全院学生参与论坛活动。

（二）9月11日-9月15日，各专业负责人统计上报参赛学生作品题目及指导教师，于9月15日下午4点之前按照专业由专业负责人统一上报教学干事刘慧处。

（三）9月18日至11月16日，创作、设计作品。参赛人员对拟定的创新研究设计方向进行广泛阅读文献、查询资料或开展相关基础试验，最后形成具体作品。

（四）所有决赛参赛作品PPT于11月17日上午10点前，全部提交至团总支书记卢俊民处汇总。过期不提交视为自动放弃。

（五）11月15日前，团总支学生会完成论坛流程定稿，包括主持人、主持人台本等。联系确定论坛场地（文昌剧院）。

（六）11月16日-17日，确定协办单位，团总支学生会制作宣传海报、草拟公众号宣传文案，制作邀请函，邀请协办单位负责人及校内相关人员参加，同时开展多平台的网络传播（图文、短视频、长视频等）。

（七）11月18日，彩排。带参赛人员、主持人、学生会彩排演练，由团总支书记卢俊民负责、辅导员张孟平协助。

（八）11月19日，团总支学生会布置场地，制作评委及嘉宾座位牌。

(九) 11 月 20 日上午 9 点，第四届文昌杯文化遗产论坛开幕，11 月 20 日上午 9 点 30 分，第四届文昌杯文化遗产论坛珠宝设计大赛。11 月 21 日上午 9 点，第四届文昌杯文化遗产论坛文创产品、展陈设计大赛，同时面向全网进行直播。

(十) 11 月 27 日晚 7 点，第四届文昌杯文化遗产论坛颁奖典礼暨 2023 级迎新晚会，同时面向全网进行直播。

#### **四、作品要求及奖项设置**

##### **作品要求：**

作品要求正能量、符合社会主义核心价值观；

体现文昌文化、校园文化；

论坛作品统一为：珠宝设计、文创设计；

参赛人员对拟定的设计研究方向，进行广泛阅读文献、查询资料或开展相关的基础试验，最后形成具体作品（珠宝设计、文创设计均需提交实物作品）并提交。论坛当天演讲展示统一使用 PPT 介绍作品。

##### **（珠宝设计大赛）**

一等奖（1 名）：奖金 1000 元+证书

二等奖（2 名）：奖金 500 元+证书

三等奖（7 名）：奖金 300 元+证书

优秀奖（9 名）：奖金 100 元+证书

优秀指导教师奖（5 名）：奖金 300 元+证书

##### **（文创产品大赛）**

一等奖（1名）：奖金 1000 元+证书

二等奖（2名）：奖金 500 元+证书

三等奖（7名）：奖金 300 元+证书

优秀奖（9名）：奖金 100 元+证书

优秀指导教师奖（5名）：奖金 300 元+证书

## 五、工作要求

（一）全院师生需全力配合本次论坛活动，涉及到需出席活动的师生无特殊情况不允许请假。

（二）2023年11月20日、21日，要求全院教师到场全程参加，并于上午8点50分到论坛现场按照指定位置就坐，下午1点30分到达论坛现场。当天有课教师课程改为实践课程，需带领相关课程学生前往文昌剧院，上课地点改至文昌剧院。

（三）学生要求全员参与，全部到论坛现场参加，辅导员做好会场纪律和秩序维持工作。

（四）论坛开始后，禁止随意走动，电话调制静音或者关闭状态。

（五）所有参与指导作品的教师按照4学时/生/天计算其他工作量，指导教师其他工作量计算日期全部从9月18日至11月16日共计60天，240学时其他工作量。

（六）论坛期间有课教师除当天教学工作量之外，按照6学时/天计算额外教学工作量。其余无课教师按照6学时/天计算教学工作量。

附：《第四届文昌杯文化遗产论坛初赛评议委员会名单》

**附件 1：**《四川文化艺术学院文物与博物馆学院“第四届文昌杯文化遗产论坛” 打分表》

**附件 2：**《四川文化艺术学院文物与博物馆学院“第四届文昌杯文化遗产论坛” 总分表》

# 第四届文昌杯文化遗产论坛

## 初赛评议委员会名单

**初赛第一组评议委员会：（珠宝设计大赛）**

主任：吕林素

副主任：李政作

委员：季子杰、郭艳平、李昕、石晓宇、刘盼、苏鑫、王誉婉、李林璐、胡骅铄、张峻瑞

**初赛第二组评议委员会：（文创产品大赛）**

主任：周文

副主任：唐光孝、柯小杰、朱学矩

委员：戴松淼、张梦珂、李鸿鸽、邱凯、曾洁、胡乔云、赵莎颖、喻雨田、朱彦洁

注：各组由主任、副主任组织实施初赛，评议选出 19 组作品进入决赛，如报名作品原本不足 19 组，则评选出名次，作为决赛评比参考。决赛作品信息于 11 月 17 日上午 10 点前提交至团总支书记卢俊民处。

附件 1:

四川文化艺术学院文物与博物馆学院“第四届文昌杯文化遗产论坛”打分表

姓名: \_\_\_\_\_ (可直接写参赛编号)

序号	评分项	评分要求	得分情况		
			优秀	良好	一般
1	演讲内容 (30分)	观点明确、立意新颖、条理清楚，主题突出，结构严谨、构思巧妙、材料丰富、具有较强的思想性，安排得当，提供的材料准确无误。	优秀 (30-26分)	良好 (25-20分)	一般 (20分以下)
2	幻灯片制作 (20分)	画面清楚明了，图文并茂，色彩及图案大方得体，上下幻灯片之间过渡恰当。	优秀 (20-16分)	良好 (15-12分)	一般 (12分以下)
3	语言表达 (20分)	思路清楚，语言流畅规范，准确自然，吐字清晰通俗易懂，富有感染力。用词贴切，表情镇定自若。节奏张弛有度，能熟练表达所演讲的内容。	优秀 (20-16分)	良好 (15-12分)	一般 (12分以下)
4	专业知识 (10分)	熟悉本领域的研究现状，对所研究的科学问题有独到见解。	优秀 (10-8分)	良好 (7-5分)	一般 (5分以下)
5	互动交流 (10分)	抓住重点，语言生动，简洁凝练，对问题的解释深入浅出，通俗易懂，无明显错误。	优秀 (10-8分)	良好 (7-5分)	一般 (5分以下)
6	时间控制 (10分)	报告时间 10 分钟，提问均为 5 分钟。超过或不足报告时间者酌情扣分。	优秀 (10-8分)	良好 (7-5分)	一般 (5分以下)
总分					







